

ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Str. Amiral Murgescu nr.1-3, Bl.401, Sc.2, Ap.46 Tel./Fax:021.250.99.97 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Nr.36339/05.03.2014

Către

.....
Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică privind „**Servicii de analiza sau consultanta tehnica** conform caietului de sarcini

Valoarea estimată a achiziției :

32258,06 lei (fara TVA)- Servicii de evaluare bunuri sechestrate

8064,51 lei (fara TVA)- Servicii de evaluare active fixe, corporale, necorporale, respectiv obiecte de inventar

Codul CPV: : **79419000-4 - Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)**

Perioada de valabilitate a ofertelor:

-60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Termenul de plată

- în termenul legal prevăzut în ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, art. 36, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni, respectiv LEGEA nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante

Obiectivul achizitiei directe: încheierea unui contract de achiziție publică

Durata contractului: contractul de furnizare se va finaliza în 9 luni începând cu data semnării contractului.

În funcție de condițiile economice și posibilitățile financiare ale autorității contractante, la sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului acesta va putea fi prelungit cu acordul părților , prin încheierea în scris a unui act adițional la contract pe o perioadă de maxim 4 luni (pana la 30.04.2015)

Termen de execuție : conform caietului de sarcini,

Documente de calificare solicitate:

- Se vor prezenta urmatoarele documente :

Scrisoare de înaintare – Formularul 14

1. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă, conform Ordinului nr.314/2010 – Formularul 6
2. Declarația de eligibilitate prin care ofertantul face dovada că nu se încadrează la prevederile art 180 din OUG 34/2006 - Formularul 3
3. Declarația privind neîncadrarea la prev. art.181 din OUG 34/2006 - Formularul 4
4. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ din OUG 34/2006. - Formularul 5
5. Declarația privind experiența similară în prestarea de servicii de evaluare – Formularul 9
6. Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, se solicită confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local. – original sau vizat Conform cu originalul
7. CUI – copie vizată Conform cu originalul
8. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului este în domeniu ce face obiectul achiziției – original sau vizat Conform cu originalul
9. Informații generale - Formularul 7
10. Cel puțin o recomandare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale pentru servicii similare – original sau copie vizată Conform cu originalul
11. Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formularul 11 – personal calificat - atestarea ca expert tehnic judiciar, specialitatea construcții civile și industriale, evaluarea proprietății imobiliare, Legitimăție ANEVAR - Legitimăția va fi vizată inclusiv pentru anul acesta.
12. Lista privind resursele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – Formularul 10
13. Declarație privind protecția mediului și protecția muncii – Formularul 12
14. Certificat de atestare privind managementul calității ISO 9001:2008, copie vizată Conform cu originalul – persoane juridice

Propunerea tehnică - ce va consta într-un comentariu articol cu articol al conținutului caietului de sarcini.

Propunere financiară: se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă nr. 13 atașat prezentei invitații. Prețul din Formularul de Ofertă va fi exprimat în Lei fără TVA, este ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia.

Oferta financiară se va întocmi pentru fiecare dintre cele două servicii propuse.

Autoritatea contractantă va delibera ținând cont de : prețurile pentru serviciile solicitate

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise
- Nu se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile

Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică se întocmesc într-un exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 3 plicuri se introduc într-un plic exterior, închis netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta privind achiziția directă de „Servicii de evaluare bunuri” - conform caietului de sarcini
2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeșchisă
3. precum și înscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **14.03.2014** ora 12:00

Plicului exterior i se va atașa scrisoarea de înaintare (Formular)

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile, care va fi oferit pentru toată perioada de 9 luni și care se va încadra în fondurile bugetare precizate.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante : Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București, Bd. Gării obor nr. 10, Sector 2

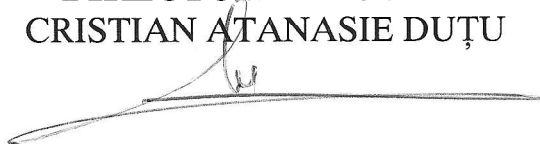
Data limită pentru depunerea ofertei **14.03.2014** ora 12:00 .

Deschiderea ofertelor: va avea loc în data de **14.03.2014** ora 12:00. la adresa mai sus menționată.

Contractul tip care se va semna se regăsește în prezenta *invitație*

Persoana de contact pentru caietul de sarcini Serviciul Achiziții Publice, Administrativ, Lucian Mitroiu, Șef Serviciu, telefon 0720.777.137

DIRECTOR EXECUTIV
CRISTIAN ATANASIE DUȚU



SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV
Lucian Mitroiu



CAIET DE SARCINI SERVICIUL DE EVALUARE

Se va oferta pentru cele două categorii astfel:

-pentru bunurile proprietate a debitoarelor (persoane fizice și juridice),

Termen de execuție: maxim 5 zile de la primirea comenzii ferme și a listei cu bunurile propuse

Oferta financiară privind evaluarea bunurilor mobile și imobile a debitoarelor cărora li s-a instituit sechestre pentru valorificarea acestora în vederea recuperării debitelor datorate de acestea bugetului local al Sectorului 2.

Oferta va cuprinde și partea de identificare prin întocmirea planurilor și a situației acolo unde acestea nu se regăsesc la dosarul societății ce urmează a fi supusă procedurii de sechestrare a bunurilor imobile.

-pentru bunurile propuse spre casare (bunuri de natura active fixe corporale și necorporale, respectiv obiecte de inventar)

Termen de execuție: maxim 15 zile de la primirea comenzii ferme și a listei cu bunurile propuse

Oferta financiară privind serviciile de evaluare, reevaluare patrimoniu, pentru:

- evaluarea propunerilor Direcției Venituri Buget Local Sector 2 privind casarea anumitor active fixe corporale, active fixe necorporale și obiecte de inventar aflate în patrimoniul instituției în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003 cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR EXECUTIV

CRISTIAN ATANASIE DUȚU



SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV

Lucian Mitroiu